

**COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO
ALTERAÇÃO À COMUNICAÇÃO PRÉVIA**

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Cinfaes

Nome					
Morada					
Código Postal			Freguesia		
B.I. / Cartão Cidadão		Validade		Concelho	
Contribuinte Fiscal		Telefone		Fax	
				Telemóvel	
E-mail					
<input type="checkbox"/> Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado (conforme previsto no artigo 121.º do RJUE)					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE

Nome					
Morada	(em caso de envio de correspondência)				
Código Postal			Freguesia		
B.I. / Cartão Cidadão		Validade		Concelho	
Contribuinte Fiscal		Telefone		Fax	
				Telemóvel	
E-mail					
<input type="checkbox"/> Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado (conforme previsto no artigo 121.º do RJUE)					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido na alínea do n.º 4 do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, **vem comunicar a V. Ex.ª a Operação de Loteamento para o prédio a seguir identificado:**

Local					
Freguesia		Código Postal			
Matriz Predial	<input type="checkbox"/> Urbana	<input type="checkbox"/> Rústica	<input type="checkbox"/> Mista		
Artigo n.º	descrito da Conservatória do Registo Predial sob o n.º				
Confrontações:					
Norte					
Sul					
Nascente					
Poente					
Código da Certidão Predial Permanente:					

TIPO DE OBRA E FUNÇÃO

Declaro que opto pelo PROCEDIMENTO DE LICENCIAMENTO, nos termos do n.º 6, do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, não obstante do Procedimento aplicável ser de Comunicação Prévia.

**COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO
ALTERAÇÃO À COMUNICAÇÃO PRÉVIA**

Em conformidade com o estabelecido no número 1 3 do artigo 83.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, **vem apresentar a V. Ex^a. a alteração à comunicação prévia, durante a execução da obra.**

Em conformidade com o estabelecido no artigo 35.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, **vem apresentar a V. Ex^a. a alteração à comunicação prévia, antes do início da obra.**

ANTECEDENTES

Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Cinfaes para o local em questão

Pedido de informação prévia n.º [REDACTED]

Alvará de Loteamento n.º [REDACTED]

Licença

Autorização de Utilização

Comunicação Prévia

Número [REDACTED]

Outro [REDACTED]

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinalar no quadrado "A" os elementos apresentados e identificar no quadrado "B" o número da respetiva página

O quadrado "C" destina-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários

A	B	C
		1. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1. Documento de identificação civil
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.2. Documento de identificação fiscal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.3. Certidão da Conservatória do Registo Comercial, no caso de pessoa coletiva
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.4. Ata da assembleia de condóminos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5. Outras autorizações que sejam devidas (senhorio / usufrutuário / com-proprietários, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
		3. Extratos das Plantas / Cartas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.1. Extratos da Planta de Ordenamento do PDM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.2. Extratos da Planta de Condicionantes do PDM
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.3. Extrato da Carta de Perigosidade de Incêndio Florestal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.4. Extrato da Carta de Faixas de Gestão de Combustível
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.5. Extrato da Carta Militar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, ou de 1:500 no caso de loteamentos, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamentos, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano). As coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística deverão ser inscritas no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo Município: PT-TM06/ETRS89
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico, quando este for exigível, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações e um perfil pela pendente mais desfavorável do terreno
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Memória Descritiva
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação do pedido de informação prévia, ou indicação do respetivo procedimento administrativo, e indicação da sua vigência acompanhado de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que aquela respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 17.º do RJUE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. Discriminação dos elementos apresentados em sede de pedido de informação prévia, cuja alteração tenha sido imposta com a aprovação daquele pedido
		9. Pareceres de Entidades Externas (incluindo exemplar visado pela respetiva entidade)

**COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO
ALTERAÇÃO À COMUNICAÇÃO PRÉVIA**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.1.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.2.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9.3.	
		10. Coordenação do projeto	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.1. Termo de responsabilidade do coordenador do projeto	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.2. Prova de inscrição do técnico coordenador do projeto em associação pública de natureza profissional	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do técnico	
		11. Projeto de Arquitetura	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.1. Termo de responsabilidade do autor do projeto	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.2. Prova de inscrição do técnico autor do projeto em associação pública de natureza profissional	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do técnico	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.4. Planta da situação existente, à escala de 1:1000 ou superior, correspondente ao estado e uso atual do terreno e de uma faixa envolvente com dimensão adequada à avaliação da integração da operação na área em que se insere, com indicação dos valores naturais e construídos, de servidões administrativas e restrições de utilidade pública e infraestruturas existentes	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.5. Planta de síntese da operação de loteamento em formato digital	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11.6. Descrição pormenorizada dos lotes com indicação dos artigos matriciais de proveniência, a qual é substituída pela planta de cadastro predial, na qual se inclui as áreas de cedência, uma vez concluídos os trabalhos	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. Calendarização da execução da obra	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. Estimativa do custo total da obra	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14. Documento comprovativo da prestação de caução	
		15. Diretor de Obra	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.1. Termo de responsabilidade	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.2. Prova de inscrição do técnico em associação pública de natureza profissional	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do técnico	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.4. Comprovativo de contratação, por vínculo laboral ou de prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra	
		16. Diretor de Fiscalização de Obra	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.1. Termo de responsabilidade	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.2. Prova de inscrição do técnico em associação pública de natureza profissional	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do técnico	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.4. Comprovativo de contratação, por vínculo laboral ou de prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17. Apólice Seguro que cubra a responsabilidade por danos emergentes de acidentes de trabalho, acompanhada de comprovativo do último recibo de pagamento do prémio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18. Alvará ou Registo emitido pelo IMPIC que confira habilitações adequadas à natureza e valor da obra	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19. Plano de Segurança e Saúde	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20. Ficha de Elementos Estatísticos	
		21. Suporte Digital	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21.1. Declaração de Conformidade Digital	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21.2. Plantas SIG, de acordo com o disposto no RMUE	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21.3. Suporte Físico	
		22. Pareceres de Entidades Externas (incluindo exemplar visado pela respetiva entidade)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.1. Apresentação de listagem das entidades externas a consultar, conforme impresso próprio	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.2. Rede de Abastecimento de Água - Comprovativo do parecer das Águas do Norte (incluindo projeto devidamente visado) ou apresentação de cópia de projeto para pedido de parecer	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.3. Rede de Saneamento - Comprovativo do parecer das Águas do Norte (incluindo projeto devidamente visado) ou apresentação de cópia de projeto para pedido de parecer	

**COMUNICAÇÃO PRÉVIA DE OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO
ALTERAÇÃO À COMUNICAÇÃO PRÉVIA**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.4. Rede Elétrica - Comprovativo do parecer da EDP (incluindo projeto devidamente visado) ou apresentação de cópia de projeto para pedido de parecer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.5. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.6. <input type="text"/>
23. Outros elementos		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.1. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.2. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.3. <input type="text"/>

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

OBSERVAÇÕES

Os elementos que instruem o processo são organizados pela ordem indicada no presente requerimento, devidamente paginados e numerados, resultando deste modo o Índice do Processo

As peças desenhadas e escritas devem cumprir com o disposto no anexo II da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril

Enquanto não estiver em funcionamento o sistema informático, o pedido e respetivos elementos instrutórios serão apresentados em duplicado, preferencialmente em papel opaco, acrescidos de tantas cópias quantas as entidades exteriores a consultar

Os modelos de requerimento e o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE) podem ser consultados em www.cm-cinfaes.pt

TOMA CONHECIMENTO

Com a apresentação na CMC do presente pedido, em conformidade com o disposto no artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, na sua atual redação, deverá **no prazo de 10 dias**, publicitar o pedido efetuado, colocando no local de execução da obra, de forma visível da via pública, o respetivo aviso, segundo modelo aprovado

Após efetuar a liquidação de taxas, em conformidade com o Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, deverá, **no prazo de 10 dias**, publicitar, colocando no local de execução da obra, de forma visível da via pública, o respetivo aviso, segundo modelo aprovado

Deverá informar a data do início dos trabalhos, bem como a identidade da pessoa encarregada da execução da obra, nos termos do artigo 80.º-A do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação

PEDE DEFERIMENTO

Data <input type="text"/>	Assinatura <input type="text"/>
---------------------------	---------------------------------

NOTAS (RESERVADO AOS SERVIÇOS)

FUNCIONÁRIO DE ATENDIMENTO

Data <input type="text"/>	Assinatura <input type="text"/>
---------------------------	---------------------------------