

**CERTIDÃO / REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DE PROCESSO**

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Cinfaes

PROCESSO N.º

Nome

Morada

Código Postal

Freguesia

B.I. / Cartão Cidadão

Validade

Concelho

Contribuinte Fiscal

Telefone

Fax

Telemóvel

E-mail

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado (conforme previsto no artigo 121.º do RJUE)

Na qualidade  Proprietário

Usufrutuário

Locatário

Superficiário

Outro

**REPRESENTANTE**

Nome

Morada

(em caso de envio de correspondência)

Código Postal

Freguesia

B.I. / Cartão Cidadão

Validade

Concelho

Contribuinte Fiscal

Telefone

Fax

Telemóvel

E-mail

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado (conforme previsto no artigo 121.º do RJUE)

Na qualidade  Mandatário

Sócio-gerente

Administrador

Outro

**PEDIDO**

Em conformidade com o estabelecido no n.º 3 do artigo 101.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, **vem requerer a V. Ex<sup>a</sup>. a emissão de:**

Certidão

Reproduções autenticadas dos documentos que integram o processo acima mencionado, designadamente as folhas :

A CERTIDÃO/REPRODUÇÃO AUTENTICADA DESTINA-SE A:

**ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS**

Assinalar no quadrado "A" os elementos apresentados

O quadrado "B" destina-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários

A	B	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1. Documento de identificação civil

**CERTIDÃO / REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DE PROCESSO**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.2. Documento de identificação fiscal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.3. Certidão da Conservatória do Registo Comercial, no caso de pessoa coletiva
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.4. Ata da assembleia de condóminos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5. Outras autorizações que sejam devidas (senhorio / usufrutuário / com-proprietários, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Outros elementos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.1. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.2. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2.3. <input type="text"/>

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

**OBSERVAÇÕES**

Os modelos de requerimento e o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE) podem ser consultados em [www.cm-cinfaes.pt](http://www.cm-cinfaes.pt)

**PEDE DEFERIMENTO**

Data <input type="text"/>	Assinatura <input type="text"/>
---------------------------	---------------------------------

**NOTAS (RESERVADO AOS SERVIÇOS)**

**FUNCIONÁRIO DE ATENDIMENTO**

Data <input type="text"/>	Assinatura <input type="text"/>
---------------------------	---------------------------------