

**AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO E
AUTORIZAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO**

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Cinfaes

PROCESSO N.º

Nome

Morada

Código Postal

Freguesia

B.I. / Cartão Cidadão

Validade

Concelho

Contribuinte Fiscal

Telefone

Fax

Telemóvel

E-mail

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado (conforme previsto no artigo 121.º do RJUE)

Na qualidade

Proprietário

Usufrutuário

Locatário

Superficiário

Outro

REPRESENTANTE

Nome

Morada

(em caso de envio de correspondência)

Código Postal

Freguesia

B.I. / Cartão Cidadão

Validade

Concelho

Contribuinte Fiscal

Telefone

Fax

Telemóvel

E-mail

Autorizo o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado (conforme previsto no artigo 121.º do RJUE)

Na qualidade

Mandatário

Sócio-gerente

Administrador

Outro

PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido no artigo 63.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, **vem requerer a V. Ex.ª. a autorização de utilização para:**

Em conformidade com o estabelecido no artigo 63.º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, na sua atual redação, **vem requerer a V. Ex.ª. a autorização de alteração de utilização para:**

Prédio

Fração(ões)

Local

Freguesia

Código Postal

Matriz Predial

Urbana

Rústica

Mista

Artigo n.º

descrito da Conservatória do Registo Predial sob o n.º

Confrontações:

Norte

**AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO E
AUTORIZAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO**

Sul _____
 Nascente _____
 Poente _____
 Código da Certidão Predial Permanente: _____

Solicita ainda a emissão do respetivo alvará ou do aditamento ao mesmo, após o deferimento do respetivo pedido de autorização de utilização.

ANTECEDENTES

- Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Cinfães para o local em questão
 Pedido de informação prévia n.º _____
 Alvará de Loteamento n.º _____
 Licença Autorização de Utilização Comunicação Prévia Número _____
 Outro _____

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinalar no quadrado “**A**” os elementos apresentados e identificar no quadrado “**B**” o número da respetiva página
 O quadrado “**C**” destina-se a uso exclusivo dos Serviços Camarários

A	B	C
		1. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação:
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.1. Documento de identificação civil
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.2. Documento de identificação fiscal
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.3. Certidão da Conservatória do Registo Comercial, no caso de pessoa coletiva
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.4. Ata da assembleia de condóminos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5. Outras autorizações que sejam devidas (senhorio / usufrutuário / com-proprietários, etc.)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais
		3. Termos de Responsabilidade
		3.1. Diretor de Obra (mencionar obrigatoriamente o cumprimento das condições de SCIE e o disposto no anexo da Portaria 349-C/2013, de 2 de dezembro)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.1.1. Termo de Responsabilidade
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.1.2. Prova de inscrição do técnico em associação pública de natureza profissional
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.1.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do técnico
		3.2. Diretor de Fiscalização de Obra (mencionar obrigatoriamente o cumprimento das condições de SCIE e o disposto no anexo da Portaria 349-C/2013, de 2 de dezembro)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.2.1. Termo de Responsabilidade
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.2.2. Prova de inscrição do técnico em associação pública de natureza profissional
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3.2.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do técnico
		4. Sistema de Certificação Energética dos Edifícios (SCEE)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.1. Ficha resumo caracterizadora do edifício e da intervenção realizada
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4.2. Certificado SCE, emitido por perito qualificado no âmbito do SCEE
		5. Condicionamento Acústico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.1. Termo de Responsabilidade relativo à conformidade da obra com o projeto acústico
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.2. Prova de inscrição do técnico em associação pública de natureza profissional
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5.3. _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. Cópia do Título da Operação Urbanística ao abrigo do qual foram realizadas as obras

IMPOU034.4



NIPC 506 693 651

**AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO E
AUTORIZAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO**

	7. Telas Finais
<input type="checkbox"/>	7.1. Termo de Responsabilidade do Técnico Autor das Telas Finais
<input type="checkbox"/>	7.2. Prova de inscrição do técnico em associação pública de natureza profissional
<input type="checkbox"/>	7.3. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do técnico
<input type="checkbox"/>	7.4. Peças Escritas
<input type="checkbox"/>	7.5. Peças Desenhadas
<input type="checkbox"/>	8. Ficha de Elementos Estatísticos
<input type="checkbox"/>	9. Livro de Obra
	10. Certificações, Aprovações e Pareceres Externos
<input type="checkbox"/>	10.1. Declaração de Conformidade de Execução emitida por Entidade Inspetora de Gás (EIG)
	10.2. Instalações Elétricas
<input type="checkbox"/>	10.2.1. Declaração de Inspeção ou Certificado de Exploração, acompanhados de Projeto Simplificado ou Ficha Eletrotécnica
<input type="checkbox"/>	10.2.2. Declaração de Conformidade da Execução subscrita por uma EI ou Termo de Responsabilidade pela Execução subscrito por Técnico Responsável pela Execução acompanhado de Ficha Eletrotécnica, quando a instalação não carece de Declaração de Inspeção ou Certificado de Exploração
<input type="checkbox"/>	10.2.2.1 Prova de inscrição do técnico na associação pública de natureza profissional
<input type="checkbox"/>	10.3. Termo de responsabilidade relativo à conformidade da instalação de infraestruturas de telecomunicações (ITED) ou certificado de conformidade
<input type="checkbox"/>	10.3.1. Prova de inscrição do técnico na associação pública de natureza profissional, no caso de apresentação de termo de responsabilidade
<input type="checkbox"/>	10.4. Termo de responsabilidade relativo à conformidade das instalações eletromecânicas (elevadores e afins) ou certificado de conformidade
<input type="checkbox"/>	10.4.1. Prova de inscrição do técnico na associação pública de natureza profissional, no caso de apresentação de termo de responsabilidade
	10.5. Rede Predial de Água
<input type="checkbox"/>	10.5.1. Certificado Emitido pelas Águas do Norte
	10.6. Rede Predial de Esgotos
<input type="checkbox"/>	10.6.1. Certificado Emitido pelas Águas do Norte
<input type="checkbox"/>	11. Declaração da Empresa Responsável pela Execução da Obra / Diretor de Obra a declarar que foi efetuada a Gestão de Resíduos de Construção e Demolição (RCD) de acordo com a legislação em vigor
	12. Outros elementos
<input type="checkbox"/>	12.1. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	12.2. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	12.3. <input type="text"/>
	13. Termo de Responsabilidade subscrito por pessoa legalmente habilitada a ser Autor de Projeto, nos termos de Regime Jurídico que define a qualificação profissional exigível aos técnicos responsáveis pela elaboração e subscrição de projetos, pela fiscalização e pela direção da obra, caso o requerente queira fazer uso da faculdade concedida pelo n.º 3 do artigo 64.º do RJUE
	14. Suporte Digital
<input type="checkbox"/>	14.1. Declaração de Conformidade Digital
<input type="checkbox"/>	14.2. Plantas SIG, de acordo com o disposto no RMUE
<input type="checkbox"/>	14.3. Suporte Físico
	No caso de pedido de autorização ou alteração de utilização não precedido de operação urbanística sujeita a controlo prévio, deve apresentar além dos elementos mencionados nos pontos 2, 4, 5, 7 e 8, os seguintes:
	15. Extratos das Plantas / Cartas
<input type="checkbox"/>	15.1. Extratos da Planta de Ordenamento do PDM
<input type="checkbox"/>	15.2. Extratos da Planta de Condicionantes do PDM
<input type="checkbox"/>	15.3. Extrato da Carta de Perigosidade de Incêndio Florestal

**AUTORIZAÇÃO DE UTILIZAÇÃO E
AUTORIZAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.4. Extrato da Carta de Faixas de Gestão de Combustível
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.5. Extrato da Carta Militar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16. Termo de Responsabilidade subscrito por pessoa legalmente habilitada a ser Autor de Projeto, nos termos de Regime Jurídico que define a qualificação profissional exigível aos técnicos responsáveis pela elaboração e subscrição de projetos, relativo à conformidade da utilização prevista com as normas legais e regulamentares que fixam os usos e utilizações admissíveis, bem como à idoneidade do edifício ou sua fração autónoma para o fim pretendido
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.1. Prova de inscrição do técnico em associação pública de natureza profissional
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.2. Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil do técnico
		17. Suporte Digital
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.1. Declaração de Conformidade Digital
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.2. Plantas SIG, de acordo com o disposto no RMUE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.3. Suporte Físico
		18. Outros elementos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18.1. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18.2. <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18.3. <input type="text"/>

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

OBSERVAÇÕES

Os elementos que instruem o processo são organizados pela ordem indicada no presente requerimento, devidamente paginados e numerados, resultando deste modo o Índice do Processo

As peças desenhadas e escritas devem cumprir com o disposto no anexo II da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril

Enquanto não estiver em funcionamento o sistema informático, o pedido e respetivos elementos instrutórios serão apresentados em duplicado, preferencialmente em papel opaco, acrescidos de tantas cópias quantas as entidades exteriores a consultar

Os modelos de requerimento e o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (RMUE) podem ser consultados em www.cm-cinfaes.pt

PEDE DEFERIMENTO

Data <input type="text"/>	Assinatura <input type="text"/>
---------------------------	---------------------------------

NOTAS (RESERVADO AOS SERVIÇOS)

FUNCIONÁRIO DE ATENDIMENTO

Data <input type="text"/>	Assinatura <input type="text"/>
---------------------------	---------------------------------